

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
строительства Хабаровского края

от " 9 "июня 2022 г. № 44-н

Министр строительства
Хабаровского края

О.Б. Сутурин



М.П.

УСТАВ

**Фонда Хабаровского края по защите прав граждан – участников
долевого строительства при несостоятельности (банкротстве)
застройщиков
(новая редакция)**

г. Хабаровск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков, именуемый в дальнейшем Фонд, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией в организационно-правовой форме фонда, созданной Хабаровским краем для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Функции и полномочия учредителя от имени Хабаровского края осуществляет министерство строительства Хабаровского края (далее – Учредитель).

1.2. Фонд создан в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 13 сентября 2019 г. № 371-пр "О создании некоммерческой организации "Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков".

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: Фонд Хабаровского края по защите прав граждан – участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков.

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: Фонд Хабаровского края по защите прав участников долевого строительства.

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Хабаровск.

1.5. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Фонд создается без ограничения срока его деятельности.

1.7. Фонд может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Фонда, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Фонд имеет круглую печать с полным наименованием Фонда на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда.

1.10. Фонд отвечает по своим обязательствам принадлежащим Фонду имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты

Российской Федерации" (далее – Закон № 214-ФЗ) и иным действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

2. Цель и предмет деятельности Фонда

2.1. Целью деятельности Фонда является урегулирование на территории Хабаровского края (далее – край) обязательств застройщиков, признанных банкротами, перед участниками долевого строительства в соответствии с Законом № 214-ФЗ.

2.2. Предметом деятельности Фонда является:

1) завершение строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства в соответствии с Законом № 214-ФЗ;

2) завершение строительства объектов инженерно-технической инфраструктуры, объектов социальной инфраструктуры, предназначенных для размещения дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, поликлиник, объектов транспортной инфраструктуры и объектов капитального строительства, обеспечивающих подключение (технологическое присоединение) объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения для их последующей безвозмездной передачи в государственную или муниципальную собственность.

2.3. Для реализации цели и предмета деятельности Фондом выполняются следующие функции:

1) осуществление функций застройщика по завершению строительства (строительству) многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества и объектов инфраструктуры, переданных Фонду в соответствии с Федеральным законом № 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" (далее – объекты, переданные Фонду);

2) исполнение обязательств застройщика перед гражданами – участниками долевого строительства, имеющими требования о передаче жилых помещений, в случае передачи Фонду имущества и обязательств застройщика;

3) разработка планов мероприятий по завершению строительства объектов, переданных Фонду;

4) обеспечение разработки проектной документации, необходимой для завершения строительства объектов, переданных Фонду;

5) осуществление отдельных функций застройщика, переданных Фонду жилищно-строительным кооперативом, созданным участниками строительства в соответствии со статьей 201.10 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», по объекту, в отношении которого публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» принято решение о финансировании мероприятий, предусмотренных пунктом 4 части 2 статьи 13.1 и статьей 13.3 Федерального

закона от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к цели и предмету деятельности Фонда в порядке, установленном законодательством;

7) заключение договоров участия в долевом строительстве, договоров купли-продажи помещений в многоквартирных домах и иных объектов недвижимого имущества, иных договоров по распоряжению указанными объектами, а также заключение других сделок по распоряжению принадлежащим Фонду имуществом в целях финансирования и осуществления мероприятий по завершению строительства объектов незавершенного строительства, объектов инфраструктуры.

3. Права и обязанности Фонда

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд имеет право:

а) участвовать в подготовке предложений по формированию краевой политики, а также в совершенствовании нормативных правовых актов по вопросам деятельности Фонда в области защиты прав граждан-участников долевого строительства;

б) привлекать денежные средства, предоставляемые публично-правовой компанией "Фонд развития территорий" в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

в) привлекать средства граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в отношении объектов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Устава, при условии размещения денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу в уполномоченном банке в сфере жилищного строительства в порядке, установленном статьей 15.4 Закона № 214-ФЗ;

г) открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации;

д) осуществлять иную деятельность, направленную на достижение поставленных перед Фондом целей.

3.2. Фонд обязан:

а) осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) любые расчеты, производимые в целях осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Устава, осуществляемые

Фондом, юридическими лицами, являющимися контрагентами Фонда, и юридическими лицами – контрагентами Фонда, совершающими сделки с другими юридическими лицами, производить с участием уполномоченного банка в сфере жилищного строительства в порядке, предусмотренном статьями 9.2 – 9.4 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

г) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) размещать годовой отчет о деятельности Фонда, который включает в себя отчет о целевом расходовании средств, на сайте Фонда и на официальном сайте Правительства Хабаровского края в информационно – телекоммуникационной сети "Интернет" до 1 сентября года, следующего за отчетным годом;

е) ежегодно опубликовывать отчеты об использовании своего имущества;

ж) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

з) хранить и обеспечивать доступ Учредителя, членов Совета Фонда, членов Попечительского совета Фонда к следующим документам:

- учредительные документы Фонда: Устав Фонда, изменения, внесенные в него, зарегистрированные в установленном порядке;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Совета Фонда, Попечительского совета Фонда;
- заключения аудиторской организации, отобранной Фондом по результатам конкурса, органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Фонда, решениями Совета Фонда, Попечительского совета Фонда;

и) осуществлять в соответствии с законодательством об архивном деле работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Фонда.

3.3. Фонд не вправе:

- использовать принадлежащее ему имущество для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц;

- принимать на себя обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;
- предоставлять займы и ссуды;
- создавать коммерческие и некоммерческие организации, участвовать в уставных капиталах хозяйственных обществ, иных коммерческих и некоммерческих организаций;
- совершать иные сделки, не связанные с завершением строительства объектов незавершенного строительства и объектов инфраструктуры, за исключением сделок, связанных с обеспечением текущей деятельности Фонда.

4. Имущество Фонда

4.1. Имущество Фонда формируется за счет взносов Учредителя, доходов Фонда, получаемых при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и не противоречащей целям, для реализации которых создан Фонд.

4.2. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Фонда.

4.3. Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, оборудование и иное имущество.

4.4. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- субсидия из краевого бюджета, предоставляемая Фонду в целях финансового обеспечения видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;
- имущество (в том числе имущественные права) и обязательства застройщиков, признанных банкротами, передаваемое такими застройщиками для завершения строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимого имущества, строительство которых осуществляется с привлечением средств граждан – участников долевого строительства в порядке, предусмотренном Законом № 214-ФЗ, и (или) завершения строительства объектов инфраструктуры;
- денежные средства, предоставляемые публично-правовой компанией в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 218-ФЗ "О публично-правовой компании "Фонд развития территорий" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- средства граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в отношении объектов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Устава, при условии размещения денежных средств участников долевого строительства на счетах эскроу в уполномоченном банке в сфере

жилищного строительства в порядке, установленном статьей 15.4 Закона № 214-ФЗ;

- доходы, получаемые от использования собственности Фонда;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

5. Управление деятельностью Фонда

5.1. Органами управления Фонда являются:

- а) Совет Фонда – высший коллегиальный орган Фонда;
- б) Генеральный директор Фонда – единоличный исполнительный орган Фонда.

5.2. Совет Фонда.

5.2.1. К исключительной компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- б) назначение и освобождение от должности Генерального директора Фонда, председателя Совета Фонда;
- в) утверждение годовых отчетов о деятельности Фонда, включая отчет о целевом расходовании Фондом средств, и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- г) рассмотрение отчетов Генерального директора Фонда о деятельности Фонда;
- д) одобрение сделок, в совершении которых имеется конфликт интересов Генерального директора Фонда, члена Совета Фонда или члена Попечительского Совета Фонда;
- е) одобрение сделок, связанных с приобретением Фондом товаров, работ и услуг или произведением иных расходов на сумму свыше 100 млн. рублей по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам;
- ж) согласование вида и размера премиального вознаграждения, выплачиваемого за счет средств субсидии Генеральному директору Фонда и работникам по представлению Генерального директора Фонда;
- з) согласование предельных уровней применяемых наценок или комиссионных вознаграждений по видам деятельности Фонда;
- и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;
- к) решение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Председателя Совета Фонда или Генерального директора Фонда;
- л) принятие иных решений в случаях, предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом.

5.2.2. Состав Совета Фонда утверждается Учредителем Фонда в количестве не менее пяти человек сроком на три года.

5.2.3. Совет Фонда осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2.4. Работу Совета Фонда организует Председатель Совета Фонда, который избирается членами Совета Фонда из числа членов Совета Фонда.

5.2.5. Совет Фонда вправе в любое время переизбрать Председателя Совета Фонда.

5.2.6. Заседания Совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.7. Заседание Совета Фонда созывается Председателем Совета Фонда по его собственной инициативе, по требованию члена Совета Фонда, члена Попечительского совета Фонда, Генерального директора Фонда.

5.2.8. Члены Совета Фонда письменно извещаются секретарем Совета Фонда о назначенном заседании Совета Фонда, в том числе, проводимом путем заочного голосования, не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Извещение и отправка повестки дня заседания осуществляется секретарем Совета Фонда путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, а также по каналам электронной связи.

5.2.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Фонда осуществляет Секретарь Совета Фонда. Секретарь Совета Фонда избирается Советом Фонда большинством голосов из числа членов Совета Фонда.

5.2.10. В случае отсутствия на заседании Председателя Совета Фонда его функции осуществляет один из членов Совета Фонда по решению членов Совета Фонда, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании.

5.2.11. Заседание Совета Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Фонда.

5.2.12. Решение Совета Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев, если повестка дня заседания содержит вопросы, указанные в подпунктах "а" – "л" подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего раздела.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (далее – иная связь).

Решение о проведении заочного голосования и сроке окончания процедуры голосования принимает Председатель Совета Фонда.

Не позднее 15 дней до даты окончания процедуры заочного голосования Секретарь Совета Фонда направляет членам Совета Фонда посредством электронной или иной связи уведомление о проведении заочного голосования, с указанием срока направления предложений в проект повестки дня и проект решения попечительского совета, а также даты окончания процедуры голосования.

К уведомлению о проведении заочного голосования Секретарем Совета Фонда прилагаются проект повестки дня и материалы по вопросам повестки дня.

На основании поступивших от членов Совета Фонда предложений Председатель Совета Фонда утверждает повестку для заочного голосования.

Не позднее 5 дней до установленной даты окончания процедуры заочного голосования Секретарь Совета Фонда направляет членам Совета Фонда посредством электронной или иной связи:

- повестку дня;
- бюллетень голосования;
- дополнительную информацию и материалы по вопросам повестки дня (при наличии).

Члены Совета Фонда не позднее даты окончания процедуры заочного голосования направляют в Фонд посредством электронной или иной связи заполненные и подписанные бюллетени голосования с последующим направлением их оригиналов почтой или нарочным.

После получения заполненных и подписанных бюллетеней голосования Секретарь Совета Фонда производит подсчет голосов по вопросам повестки дня, готовит и подписывает протокол заочного голосования, который представляет для подписания Председателю Совета Фонда. К протоколу заочного голосования Секретарем Совета Фонда прикладываются бюллетени голосования членов Совета Фонда.

Копия подписанного протокола заочного голосования направляется Секретарем Совета Фонда членам Совета Фонда не позднее пяти рабочих дней после его подписания посредством электронной или иной связи.

5.2.12.1. Решения совета оформляются протоколами, которые подписываются Председателем и Секретарем Совета Фонда.

Протокол заседания Совета Фонда и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Фонда.

5.2.12.2. Решения Совета Фонда являются обязательными для Генерального директора Фонда.

5.2.13. Решения Совета Фонда по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством – не менее 2/3 от установленного числа голосов. Каждый член Совета Фонда обладает одним голосом. Передача голоса членом Совета Фонда другому лицу, в том числе члену Совета Фонда, не допускается.

5.2.14. Члены Совета Фонда обязаны:

- а) добросовестно относиться к своим обязанностям;
- б) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- в) разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда;
- г) учитывать интересы учредителя, государства и муниципальных образований для обеспечения эффективной деятельности Фонда;

д) не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства в Совете Фонда.

5.2.15. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов деятельности Фонда с личными интересами члена Совета Фонда последний немедленно уведомляет об этом Председателя совета Фонда и Председателя Попечительского совета Фонда и по возможности воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Фонда.

5.2.16. Совет Фонда принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется конфликт интересов генерального директора Фонда, члена Совета Фонда или члена Попечительского Совета Фонда.

5.2.17. Сделки, в которых имеется конфликт интересов члена Совета Фонда, члена Попечительского Совета Фонда или Генерального директора Фонда, одобряются Советом Фонда большинством голосов членов Совета Фонда, у которых не возникает конфликта интересов при совершении сделки, присутствующих на заседании.

5.2.18. Член Совета Фонда имеет право выйти из состава Совета Фонда по своему желанию. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Совета Фонда обязан уведомить Совет Фонда не менее чем за один месяц. Член Совета Фонда считается выбывшим с даты, указанной в заявлении.

5.2.19. Учредитель Фонда вправе в любой момент прекратить полномочия члена Совета Фонда.

5.3. Генеральный директор Фонда.

5.3.1. Генеральный директор Фонда избирается Советом Фонда сроком на три года. Трудовой договор с Генеральным директором Фонда подписывается Председателем Совета Фонда.

Решение об освобождении Генерального директора Фонда от исполнения обязанностей по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, принимает Совет Фонда.

5.3.2. К компетенции Генерального директора Фонда относится:

- а) текущее руководство деятельностью Фонда;
- б) организация деятельности Фонда и реализация уставных целей Фонда;
- в) заключение без доверенности договоров, совершение иных не противоречащих законодательству Российской Федерации действий;
- г) открытие расчетных, текущих счетов в банках на территории Российской Федерации;
- д) выдача доверенностей, в том числе с правом передоверия;
- е) разработка предложений по совершенствованию системы управления и информационного обеспечения деятельности Фонда;
- ж) обеспечение выполнения решений Совета Фонда и Попечительского совета Фонда;
- з) информирование Совета Фонда о деятельности Фонда;

- и) внесение на рассмотрение Совета Фонда предложений по организационной структуре и штатной численности Фонда;
- к) утверждение организационной структуры Фонда;
- л) принятие и увольнение работников Фонда;
- м) премирование работников Фонда на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;
- н) изменение условий трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством;
- о) применение к работникам дисциплинарных взысканий;
- п) утверждение положений, инструкций и иных локальных правовых актов Фонда, за исключением тех, которые утверждаются Попечительским Советом;
- р) обеспечение подготовки отчетных документов и других материалов к заседаниям Совета Фонда;
- с) обеспечение сохранности управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передача указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- т) решение иных вопросов, необходимых для реализации уставных целей Фонда, за исключением относящихся к исключительной компетенции Совета Фонда.

5.3.3. Генеральный директор Фонда:

- а) подотчетен Совету Фонда, отвечает за состояние дел Фонда;
- б) несет персональную ответственность за деятельность Фонда;
- в) действует без доверенности от имени Фонда, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории Российской Федерации.

6. Попечительский совет Фонда

6.1. Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.2. Попечительский совет формируется Учредителем в составе не менее пяти человек. Персональный состав Попечительского совета утверждается Учредителем, в том числе Председатель Попечительского совета Фонда и Секретарь Попечительского совета Фонда.

6.3. В состав Попечительского совета Фонда не могут входить Генеральный директор Фонда и лица из числа членов Совета Фонда.

6.4. В состав Попечительского совета Фонда входят представители органов исполнительной власти края, общественных объединений, организаций, союзов, ассоциаций, советов.

6.5. Член Попечительского совета Фонда имеет право выйти из состава Попечительского совета Фонда по своему желанию путем подачи заявления. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета Фонда обязан уведомить учредителя Фонда и Попечительский совет Фонда не менее чем за один месяц. Досрочное прекращение полномочий члена Попечительского совета Фонда (в том числе по инициативе учредителя Фонда) производится на основании решения учредителя Фонда.

6.6. Учредитель Фонда вправе в любой момент прекратить полномочия члена Попечительского совета Фонда.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета Фонда осуществляет Секретарь Попечительского совета Фонда.

6.8. Решение о созыве и проведении заседания Попечительского совета Фонда принимается Председателем Попечительского совета Фонда по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Попечительского совета Фонда созывается по требованию его членов или Генерального директора Фонда.

6.9. Решения Попечительского совета Фонда принимаются большинством голосов членов Попечительского совета Фонда. Каждому члену Попечительского совета Фонда принадлежит один голос. В случае равенства голосов решающий голос принадлежит Председателю Попечительского совета Фонда.

6.10. Заседание Попечительского совета Фонда считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.11. Члены Попечительского совета Фонда письменно извещаются о назначенном заседании Попечительского совета Фонда не менее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Извещение и отправка повестки дня заседания осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, а также по каналам электронной связи.

Заседание Попечительского совета Фонда оформляется протоколом, который утверждается Председателем Попечительского совета Фонда и подписывается Секретарем Попечительского совета Фонда.

В случае несогласия с принятым решением член Попечительского совета Фонда может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского совета Фонда.

6.12. Решение Попечительского совета Фонда может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (далее – иная связь).

Решение о проведении заочного голосования и сроке окончания

процедуры голосования принимает Председатель Попечительского совета Фонда.

Не позднее 15 дней до даты окончания процедуры заочного голосования Секретарь Попечительского совета направляет членам Попечительского совета Фонда посредством электронной или иной связи уведомление о проведении заочного голосования, с указанием срока направления предложений в проект повестки дня и проект решения попечительского совета, а также даты окончания процедуры голосования.

К уведомлению о проведении заочного голосования Секретарем Попечительского совета Фонда прилагаются проект повестки дня и материалы по вопросам повестки дня.

На основании поступивших от членов Попечительского совета Фонда предложений Председатель Попечительского совета Фонда утверждает повестку для заочного голосования Попечительского совета Фонда.

Не позднее 5 дней до установленной даты окончания процедуры заочного голосования Секретарь Попечительского совета Фонда направляет членам Попечительского совета Фонда посредством электронной или иной связи:

- повестку дня;
- бюллетень голосования;
- дополнительную информацию и материалы по вопросам повестки дня (при наличии).

Члены Попечительского совета Фонда не позднее даты окончания процедуры заочного голосования направляют в Фонд посредством электронной или иной связи заполненные и подписанные бюллетени голосования с последующим направлением их оригиналов почтой или нарочным.

После получения заполненных и подписанных бюллетеней голосования Секретарь Попечительского совета Фонда производит подсчет голосов по вопросам повестки дня, готовит и подписывает протокол заочного голосования, который представляет для подписания Председателю Попечительского совета Фонда. К протоколу заочного голосования Секретарем Попечительского совета Фонда прикладываются бюллетени голосования членов попечительского совета.

Копия подписанного протокола заочного голосования направляется членам Попечительского совета Фонда Секретарем Попечительского совета Фонда не позднее пяти рабочих дней после его подписания посредством электронной или иной связи.

6.13. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и Секретарем Попечительского совета Фонда.

Протокол заседания Попечительского совета Фонда и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения Фонда.

6.14. Решения Попечительского совета Фонда являются обязательными для Совета Фонда и Генерального директора Фонда.

6.15. К компетенции Попечительского совета Фонда относится:

а) осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации;

б) проведение мероприятий, способствующих повышению эффективности деятельности Фонда;

в) утверждение плана деятельности Фонда, финансового плана доходов и расходов (бюджета) Фонда, в том числе сметы административно-хозяйственных расходов, штатного расписания Фонда, размера фонда оплаты труда работников Фонда;

г) инициирование предложений о внесении изменений в состав Попечительского совета Фонда;

д) принятие решений по иным вопросам, выносимым на его рассмотрение Председателем Попечительского совета Фонда.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем.

7.2. Все изменения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. Ликвидация Фонда

8.1. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;

- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

8.2. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества Учредителю.

Прошито, пронумеровано, скреплено

печатью

Сергей Владимирович (47) г.л.

Министерство строительства
Хабаровского края



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2019 года ОГРН 1192724024800 (учетный номер 2714010221).

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 29 июня 2022 года за № 2222700222150.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Управления



О.А. Шевченко
05.07.2022

